



**Порядок заключения договора на услуги
ТОО «Актауский Морской Северный
Терминал»**

**Порядок заключения договора
на услуги ТОО «Актауский Морской Северный Терминал»**

За все услуги, оказываемые Терминалом, взимается плата в соответствии с действующими тарифами.

Заключение договора начинается с рассмотрения обращения (заявки), поступившей от Заказчика услуги.

Для рассмотрения возможности заключения договора Заказчик должен предоставить заявку-обращение, которая подается на фирменном бланке организации и должна содержать сведения о виде услуг, на которые предлагается заключить договор с Терминалом, номенклатуре груза и общем объеме в тоннах на год, по месяцам, наименование и объемы других услуг.

Клиентам Терминала (резидентам и нерезидентам) для заключения договора нужно представить:

1. Резидентам:

- 1) устав либо другой документ, на основании которого осуществляется деятельность;
- 2) свидетельство о государственной регистрации;
- 3) документ (решение учредителя, приказ о назначении, доверенность и т.п.), предоставляющий право подписания договора;
- 4) банковские реквизиты.

2. Нерезидентам – нотариально заверенные переводы на русский либо государственный язык нижеследующих документов:

- 1) устав либо другой документ, на основании которого осуществляется деятельность;
- 2) выписку из торгового реестра страны происхождения;
- 3) подтверждение полномочий лица на право подписания договора и иных неотъемлемых документов (с нотариально заверенными переводами);
- 4) банковские реквизиты.

3. Физическим лицам, осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность, без образования юридического лица:

- 1) документ, удостоверяющий личность;



**Порядок заключения договора на услуги
ТОО «Актауский Морской Северный
Терминал»**

- 2) свидетельство из налоговой инспекции о регистрации лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- 3) банковские реквизиты.