

ДОГОВОР

перевалки грузов № _____-AMNT-S от _____ 2021 г.

Товарищество с ограниченной ответственностью «Актауский Морской Северный Терминал» (сокращённое наименование ТОО «АМСТ») /Республика Казахстан/, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Калиаскарова Даурена Мухтаровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании Устава/Приказа/Доверенности, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, именуемый в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

- 1.1. По Договору, в течение _____ г., Исполнитель, являющийся оператором морского терминала, обязуется осуществить за вознаграждение перевалку, хранение грузов, а также оказать услуги в процессе перевалки грузов по заявкам Заказчика, именуемые далее «Услуги», а Заказчик обязуется обеспечить своевременное предъявление грузов Исполнителю для их перевалки в соответствующих объёмах и (или) своевременное получение грузов и их вывоз с территории Исполнителя, а также произвести своевременную оплату вознаграждения Исполнителю согласно условиям настоящего Договора.
- 1.2. Ассортимент, количество/объём грузов, особые условия перевалки, включая сроки технологического накопления и хранения грузов, требующие более подробной регламентации, согласовываются Сторонами в соглашениях, являющихся неотъемлемой частью Договора.
- 1.3. Заказчик своевременно и в полном объёме оплачивает Исполнителю счета за оказанные Исполнителем Услуги в рамках Договора.
- 1.4. Тарифы (ставки сборов, плат) за работы и услуги, оказываемые Исполнителем, отражены в Приложении № 1 к настоящему Договору.
- 1.5. Планируемый объём перевалки прочих грузов до конца _____ г. – _____ (_____) тонн.

2. Планирование и завоз/вывоз груза.

- 2.1. В целях планирования рационального использования рабочей силы и материально-технических ресурсов Исполнителя, Заказчик до 15-го числа предпланового месяца сообщает Исполнителю по электронной почте (на адрес: commercial@amnt.kz) планируемое количество/объём и номенклатуру груза по завозу/вывозу и даты подходов судов. Исполнитель до 20-го числа предпланового месяца согласовывает завоз/вывоз груза. Согласование и приём груза после 20-го числа предпланового месяца производится на особых условиях, оговариваемых в дополнительных соглашениях к Договору. Для прохода по каналу судно должно иметь осадку с грузом до 5,5 м при нулевом уровне воды на ординаре, длину - до 150 м.
- 2.2. С целью недопущения потерь времени Заказчик принимает все зависящие от него меры, направленные на обеспечение подхода судна под погрузку/выгрузку, в соответствии с согласованной с Исполнителем датой.
- 2.3. Заказчик не позднее, чем за 5 суток до предполагаемой даты погрузки/выгрузки предоставляет уведомление Исполнителю о дате и времени подачи судна (номинация) с указанием названия судна, количества/объёма и ассортимента груза. Исполнитель письменно согласовывает номинацию судна, предоставленную Заказчиком. Заказчик обеспечивает направление капитаном судна в адрес Исполнителя, а также диспетчеру порта информации о подходе судна с уточнением времени прибытия за 12 и 4 часа до прибытия судна. Информация о подходе судна должна содержать обязательные данные согласно требованиям положений «Правил захода судов в порт и выхода их из порта, плавания судов в пределах акватории порта и стоянки в порту», а также информацию обо всех неисправностях судовых грузовых устройств (механизмов).
- 2.4. При согласовании подачи судна под погрузку/выгрузку Заказчик согласовывает с Исполнителем причал для перевалки груза, максимальную разрешённую осадку у данного причала и нормы погрузки/выгрузки с учетом вида груза, следуя которым Исполнитель обязан выполнить погрузку/выгрузку.
- 2.5. Заказчик обеспечивает вручение капитаном Исполнителю нотиса о готовности судна к выгрузке/погрузке после получения судном свободной практики (после оформления прихода, таможенного и санитарного досмотра). В случае, если капитан судна, номинированного Заказчиком, вручит Исполнителю нотис о готовности судна к погрузке/выгрузке в даты, согласованные с Исполнителем, указанные в номинации судна, Исполнитель обязан незамедлительно предоставить причал для судна для начала погрузки/выгрузки.

2.6. Нормативное время погрузки/выгрузки судна начинается с момента вручения капитаном судна нотиса о готовности судна к погрузке/выгрузке и заканчивается с момента завершения погрузки и оформления всех товарно-транспортных документов, необходимых для отхода судна из порта Актау.

2.6.-1. Общий срок погрузки/выгрузки ж/д вагонов не должен превышать 3 дня, для автотранспортных средств – 2 часа.

2.7. Заказчик самостоятельно с железнодорожным перевозчиком (далее - ЖД перевозчик) осуществляет планирование использования железнодорожного подвижного состава для равномерного завоза груза.

2.8. Норма единовременного нахождения груза (далее - НЕНГ), необходимость соблюдения иного режима при размещении груза на складских площадях Исполнителя, а также сроки технологического накопления груза и хранения, срок его вывоза согласовываются Сторонами в соглашениях к Договору по каждому виду груза.

2.8.1. При завозе сверх НЕНГ, установленной в соглашениях к Договору, и отсутствии вывоза груза, Исполнитель вправе не производить приём груза, подтверждённого к завозу, о чём Заказчик обязан известить отправителя и приостановить отгрузку груза в адрес Заказчика или согласовать дополнительно в письменной форме возможность и условия приёма Исполнителем груза, завозимого сверх НЕНГ, в том числе размер оплаты за превышение НЕНГ.

2.8.2. В случае, если в течение согласованного Сторонами срока вывоза груза, включая сроки его технологического накопления и хранения, предусмотренного соглашением к Договору, сданный Исполнителю груз не востребован и (или) не вывезен Заказчиком, то Исполнитель имеет право частично или полностью реализовать данный груз в порядке, определённом законодательством.

2.9. При планировании завоза/вывоза грузов автотранспортом Заказчик, не менее, чем за одни сутки до планируемого времени выполнения работ по перевалке грузов, подаёт Исполнителю заявку, в которой указываются: количество автомашин с перечислением гос. номеров; время прибытия автомашин на территорию Исполнителя под погрузку/выгрузку; количество/объём перевозимого груза. Данная заявка согласовывается с Исполнителем в течение рабочего времени дня подачи заявки.

3. Обязанности Заказчика:

3.1. Ознакомить под роспись своих работников, третьих лиц, привлечённых Заказчиком для выполнения работ на территории Исполнителя, а также третьих лиц, приглашённых Заказчиком на режимную территорию, являющуюся пунктом пропуска через государственную границу РК, со всеми локальными нормативными документами, утверждёнными Исполнителем и действующими на режимной территории Исполнителя, законодательными и подзаконными актами, и обеспечить их выполнение.

3.1.1. Обеспечивать своих работников, осуществляющих производственную деятельность на территории Исполнителя, а также третьих лиц, привлечённых Заказчиком для осуществления производственной деятельности на территории Исполнителя, при нахождении их на причалах, складах и других местах производства работ средствами индивидуальной защиты (СИЗ): сигнальными жилетками со светоотражающими полосами, касками и другими необходимыми СИЗ согласно Трудовому Кодексу РК и локальным нормативным документам, предоставленным Исполнителем.

3.1.2. Выполнять и соблюдать требования законодательства РК о транспортной безопасности, природоохранного законодательства и обеспечивать экологическую безопасность при направлении грузов для перевалки и обработки.

3.2. Обеспечивать своевременное поступление на расчётный счёт Исполнителя денежных средств, в соответствии с разделом 5 Договора.

3.3. Обеспечивать привлечение и завоз/вывоз грузов, а также подачу судов в количестве/объёме, согласованном в месячном графике завоза/вывоза груза.

3.4. Судно должно быть приспособлено для производства погрузки/выгрузки груза. Количество/объём завозимого груза должно соответствовать количеству/объёму вывозимого груза. Письменно уведомлять Исполнителя об экспедиторе, обслуживающем грузы Заказчика, с указанием его реквизитов, а в случае смены экспедитора информировать Исполнителя в течение одного рабочего дня об этом.

3.5. Выдавать Исполнителю до начала поступления груза железнодорожным транспортом доверенности на раскредитовку железнодорожных накладных, получение и подписание коммерческих актов, выполнение других работ, согласованных Сторонами.

3.6. Выдавать надлежащим образом оформленные доверенности уполномоченным лицам Заказчика, осуществляющим действия по исполнению обязательств, вытекающих из условий Договора.

3.5. Извещать Исполнителя о каждой вновь отгружаемой с заводов-изготовителей партии груза, предоставляя спецификации на груз.

3.6. Согласовывать с Исполнителем до прибытия грузов все условия по их перевалке, в том числе норму единовременного нахождения грузов на складских площадях Исполнителя, а также сроки технологического накопления грузов и хранения, срок их вывоза.

- 3.7. Предоставлять Исполнителю все необходимые документы (договоры, доверенности и т.п.), подтверждающие и дающие Заказчику право на обслуживание и осуществление действий с грузом в рамках Договора. Копии документов должны быть заверены подписью полномочного лица и печатью Заказчика.
- 3.6. Выдавать Исполнителю необходимую информацию и документы по грузу в соответствии с действующими Правилами и руководящими документами (РД), в том числе:
- а) по опасным грузам:**
комплект необходимых грузовых перевозочных документов, заполненных в соответствии с «Правилами перевозок опасных грузов»; свидетельство о допуске транспортного средства к перевозке опасного груза, предусмотренного «Правилами перевозок опасных грузов автомобильным транспортом» или документами в соответствии с требованиями «Правил перевозок грузов железнодорожным транспортом»; аварийную карточку на груз, предназначенный к перевозке железнодорожным или автомобильным транспортом.
- б) по генеральным грузам:**
осуществлять подготовку груза к транспортированию с учётом требований Правил перевозок грузов морским транспортом РК, стандартов и других действующих нормативно-правовых актов.
- 3.7. Предоставлять Исполнителю документы (эскиз, схема и т.п.) на размещение и крепление груза в железнодорожном подвижном составе, утверждённые (согласованные) ЖД перевозчиком.
- 3.8. Предоставлять Исполнителю товаросопроводительные документы, включая сертификаты, спецификации и иные документы, необходимые для приложения к перевозочным документам при передаче груза на смежные виды транспорта.
- 3.9. Обеспечивать поступление груза, свойства, упаковка и маркировка которого соответствуют требованиям безопасной перевозки и сохранной перевалки грузов согласно Международной Конвенции СОЛАС-74, Правилам перевозок грузов морским транспортом РК, другим действующим нормативно-правовым актам. Маркировка грузовых мест должна соответствовать требованиям действующего стандарта на маркировку грузов и позволять определить принадлежность груза к конкретной грузовой партии.
- 3.10. Обеспечивать Исполнителя за счёт Заказчика, в случае поступления грузов в повреждённой упаковке (таре), запасной тарой и расходными материалами в количестве, необходимом для перетарки и ремонта. В случае непредоставления необходимых расходных материалов и запасной тары Заказчик обеспечивает вывоз указанного груза до истечения срока вывоза груза, согласованного Сторонами в соглашениях для данного вида груза.
- 3.11. Выдавать Исполнителю письменные заявки на выполнение перегрузки груза, сортировки, перетарки, ремонта упаковки и других дополнительных работ с гарантией оплаты всех расходов по данным работам, а также расходов по простоям транспортных средств, при поступлении груза, не соответствующего требованиям, указанным в п.3.9, или с их нарушением, в не рассортированном виде или в состоянии, не позволяющем производить выгрузку/погрузку груза в соответствии с существующей технологией.
- 3.12. Выдавать Исполнителю письменные указания по особым условиям перевалки и размещения груза на складских площадях, порядку определения веса/кубатуры груза, требованиям к маркировке и таре при приёме/выдаче на/со склад(а).
- 3.13. Обеспечивать сдачу Исполнителю и приём от Исполнителя груза при передаче его на границе складской площади с/на транспортное средство своим представителем или доверенным лицом, имеющим право на подписание приёмопередаточных документов (тальманских расписок, приёмных актов, штурманских расписок и др.).
- 3.14. Принимать меры по отправке груза в зачищенных вагонах как снаружи, так и внутри, а также обеспечивать, в соответствии с Правилами перевозки смерзающихся грузов на железнодорожном транспорте, при низкой температуре воздуха производство профилактических мероприятий, направленных на предотвращение смерзаемости груза перед отгрузкой его Исполнителю.
В случаях прибытия вагонов, не очищенных от ранее перевозимых грузов, или поступления грузов в смёрзшемся состоянии Сторонами составляются акты общей формы, подтверждающие данные факты.
- 3.14.1. Давать Исполнителю заявку на работы по зачистке вагонов от ранее перевозимых грузов.
- 3.14.2. Возмещать Исполнителю расходы, связанные с зачисткой вагонов от остатков ранее перевозимого груза, не соответствующего грузу, указанному в железнодорожных накладных, а также все расходы, связанные с выгрузкой груза, прибывшего в смёрзшемся состоянии, и возможным повреждением железнодорожного подвижного состава при выгрузке такого груза.
- 3.15. Возмещать Исполнителю все расходы по оплате счетов ЖД перевозчика, связанные с оплатой использования (занятостью) его инфраструктуры и платой за пользование вагонами, принадлежащими ЖД перевозчику.
- 3.11. Обеспечивать приведение железнодорожного подвижного состава в состояние, пригодное для перевозки заявленного груза.

- 3.12.** Обеспечивать своевременную оплату провозных платежей, взимаемых за перевозку грузов железнодорожным транспортом, а также за перевозку порожних грузовых вагонов (возврат), не принадлежащих ЖД перевозчику. В случае отсутствия средств на счету плательщика, указанного в железнодорожной накладной, за перевозку порожних грузовых вагонов (возврат), не принадлежащих ЖД перевозчику, и/или другим причинам, не зависящим от Исполнителя, оплачивать Исполнителю плату за время отстоя железнодорожного подвижного состава на железнодорожных путях необщего пользования, принадлежащих Исполнителю, с момента завершения грузовой операции до оформления перевозочных документов железной дорогой, а также возмещает Исполнителю все расходы по оплате счетов железной дороги, выставленных по вышеуказанным причинам.
- 3.13.** Производить возмещение Исполнителю расходов, т.е. выплат, произведенных Исполнителем железной дороге, на условиях договора подачи/уборки вагонов; плату за пользование вагонами, принадлежащими ЖД перевозчику; плату за занятие железнодорожных путей общего пользования вагонами, не принадлежащими ЖД перевозчику, из-за занятости мест погрузки/выгрузки вагонами Заказчика; дополнительными маневровыми работами и другими работами, согласно фактическим затратам, с учётом начисленного Исполнителем комиссионного вознаграждения.
- 3.14.** Производить оформление перевозочных документов (железнодорожных накладных) на перевозку грузов железнодорожным транспортом, в том числе на перевозку порожних грузовых вагонов (возврат), не принадлежащих ЖД перевозчику.
- 3.15.** Согласовывать с Исполнителем условия отгрузки или сдачи на месте груза, прибывшего для перевалки с повреждением, браком, признаками порчи или подмочки, что подтверждается соответствующими актами за подписью Сторон (актом общей формы, коммерческим актом, актом-извещением), без необходимых сертификатов и других товаросопроводительных документов.
- 3.16.** Принимать меры и обеспечивать своевременный вывоз грузов, включая невостребованные, некондиционные грузы.
- 3.17.** Производить оформление груза в таможенных органах и осуществлять его декларирование в соответствии с нормами действующего таможенного законодательства РК и обеспечивать оплату всех таможенных платежей, пошлин в отношении груза, помещённого на склад Исполнителя.
- 3.18.** Соблюдать сроки, установленные в пунктах пропуска через государственную границу РК, при нахождении груза на складских площадях Исполнителя, а также сроки вывоза грузов с территории Исполнителя, сроки технологического накопления грузов и их хранения, согласованные Сторонами в соглашениях к Договору.
- 3.19.** Заказчик обязуется возмещать Исполнителю все возможные убытки, возникшие по причине несоблюдения Заказчиком таможенного законодательства РК и несвоевременного вывоза грузов с территории Исполнителя.
- 3.20.** Оплачивать стоимость фактически выполненных объёмов работ, связанных с сепарацией, креплением/специальным креплением груза в транспортном средстве с учётом стоимости сепарационных и крепёжных материалов, используемых для этих целей.
- 3.21.** Подавать и согласовывать с Исполнителем заявки, с гарантией оплаты, на производство дополнительных работ, связанных с перевалкой груза, невывозом груза в установленный срок, услугами ЖД перевозчика и пр., за сутки до начала их выполнения.
- 3.21.1.** Подавать заявки с гарантией оплаты на переоформление любых документов по причинам, зависящим от Заказчика.
- 3.21.2.** Подавать заявки на пропуск работников Заказчика и третьих лиц, привлечённых Заказчиком, на режимную территорию в порядке, установленном Исполнителем.
- 3.22.** Подписывать предоставленные Исполнителем приёмо-сдаточные документы, акты на выполненные дополнительные работы в течение 3-х рабочих дней с момента предъявления их к подписи.
- 3.23. По экспортным грузам:**
- 3.23.1.** Обеспечивать направление (факс, электронная почта и т.п.) Исполнителю, по мере отгрузки груза по железной дороге или другими видами транспорта, информации, которая должна содержать: дату отгрузки, номера вагонов (автомашин), наименование товара, количество тонн, страну назначения и т.п.
- 3.23.2.** Обеспечивать при отправке грузов автотранспортом внесение в товарно-транспортные документы в графу "Получатель" наименование Заказчика, являющегося получателем груза на территории Исполнителя.
- 3.23.3.** Обеспечивать при отправке экспортного груза железнодорожным транспортом заполнение договора перевозки (железнодорожной накладной) в соответствии с СМГС и дополнениями к нему:
В графе 5 "Получатель, почтовый адрес" указывать фирму-Экспедитора, адрес фирмы, код.
В графе 4 делать отметку - "Для вывоза водным транспортом в ... (указывается страна назначения)".
В графе 6 указывать № контракта или договора, разрешающего вывоз груза, страну назначения, фирму- получателя, экспедитора.
В графе 8 указывать дорогу и станцию назначения.
В графе 23 делать запись: " Приложено ... экземпляров дополнительных дорожных ведомостей." К накладным прикладывать транспортную и товаросопроводительную документацию, необходимую в соответствии с Правилами перевозки, перевалки грузов, условиями контракта.

3.23.4. Вручать Исполнителю поручение по установленной форме с оригинальными печатями таможни на погрузку груза на судно за 72 часа, но не менее, чем за 48 часов до начала выполнения работ. Поручение должно содержать все необходимые реквизиты. Поручение, не имеющее необходимых реквизитов, считается неврученным, о чём Исполнитель информирует Заказчика.

В поручении не допускается изменение: номера таможенной декларации; наименования груза; количества груза, подлежащего погрузке на судно, в сторону его увеличения. В ином случае Заказчик выдаёт новое поручение, оформленное в таможне.

При необходимости внесения в поручение других изменений, вносимые изменения заверяются подписью и печатью Заказчика.

3.23.5. Регулировать с грузоотправителем, перевозчиком и грузополучателем все вопросы по количеству, качеству экспортного груза и его упаковки без участия Исполнителя.

3.24. По импортным грузам:

3.24.1. Предоставлять Исполнителю до начала грузовых операций копии: коносамента - 5 экз., грузовых манифестов - 5 экз., каргопланов - 3 экз. и другие транспортные и товаросопроводительные документы, включая необходимые сертификаты и иные необходимые документы для приложения к перевозочным документам при передаче груза смежным видам транспорта- 2 экз.

Все документы должны быть надлежащим образом оформлены на русском и/или английском языках и заверены подписью и печатью Заказчика. При отсутствии на судне документов составляется коммерческий акт за подписью Сторон.

3.24.2. Соблюдать правила и положения, установленные государственными контрольными органами, касающиеся оформления документов на груз и транспортные средства, а также операций с ними.

В этом отношении Заказчик за свой счёт обязан произвести необходимые операции с грузом, обеспечить оформление необходимых грузовых, товарораспорядительных и товаросопроводительных документов.

3.24.3. Вручать Исполнителю по окончании прохождения таможенных процедур разрядки в 2 экз. на отгрузку грузов или сдачу их на месте с указанием номера таможенного документа, разрешающего выпуск груза. Для вывоза груза с территории Исполнителя в соответствии с выданной разрядкой Заказчик предоставляет Исполнителю:

- копии транспортных документов с оригинальной отметкой (штамп) таможенного органа, разрешающей вывоз груза, в соответствии с действующим таможенным законодательством;

- копию таможенной декларации, заверенную подписью и печатью Заказчика.

В разрядке допускается изменение реквизитов грузополучателя, которые заверяются подписью и печатью Заказчика, или предоставляется письменное уведомление к разрядке об изменении реквизитов грузополучателя. При необходимости внесения иных изменений, если груз находится под таможенным контролем, выдавать новую разрядку, оформленную в таможне. Выдача новых разрядок должна производиться в сроки, исключая простои транспортных средств, рабочей силы и погрузочно-разгрузочных механизмов.

3.24.4. При необходимости обеспечивать поступление на ЖД станцию (сортировочную) телеграммы станции назначения о согласии принять груз.

3.24.5. Использовать собственные запорно-пломбировочные устройства (ЗПУ) по окончании загрузки транспортных средств.

Работу по пломбированию вагонов, транспортных средств выполняет Заказчик или его доверенное лицо, либо Исполнитель за отдельную плату, по заявке Заказчика, используя ЗПУ, предоставленные Заказчиком.

3.24.6. Урегулировать с грузополучателем без участия Исполнителя все вопросы по количеству и качеству импортного груза, отгруженного в транспортных средствах по счёту или данным Заказчика с использованием его ЗПУ (пломб), о чём делается соответствующая отметка в транспортной накладной.

3.25. Исполнять требования, предусмотренные пунктами 3.23. и 3.24, в зависимости от вида транспорта, на котором груз прибыл в морской порт.

При отправке груза железнодорожным транспортом указывать в ж/д накладной дорогу и станцию назначения.

3.26. Для целей подтверждения обоснованности освобождения от налога на добавленную стоимость предоставлять Исполнителю следующие документы:

• *при вывозе груза судами:*

- в суточный срок после оформления штурманской расписки, два экземпляра документа морской перевозки (коносамента), морской накладной или любого иного подтверждающего факт приема к перевозке груза документа, в котором в графе «Порт выгрузки» указано место, находящееся за пределами таможенной территории Республики Казахстан. Один экземпляр - с оригинальной печатью и подписью перевозчика или действующего (на основании доверенности) от его имени лица. Второй экземпляр - копия оригинала, заверенная должным образом. В случае подписания коносаментов по доверенности, указанная доверенность предоставляется Исполнителю.

- копию поручения на отгрузку грузов с указанием порта выгрузки и отметкой «Погрузка разрешена» таможенного органа места убытия.
- копию грузовой таможенной декларации на экспорт.
- копию грузового манифеста.

• *при ввозе груза судами:*

- два экземпляра копии коносамента, морской накладной или любого иного подтверждающего факт перевозки груза документа, в котором в графе "Порт погрузки" указано место, находящееся за пределами территории Республики Казахстан, с отметкой таможенного органа, действующего в пункте пропуска.
- копию грузовой таможенной декларации на импорт.
- копию грузового манифеста.

Копии транспортных, товаросопроводительных и (или) иных документов должны иметь отметки, подтверждающие вывоз груза за пределы территории РК (ввоз товаров на территорию РК).

3.27. Предоставлять копии необходимых и востребованных Исполнителем документов, заверенные подписью и печатью Заказчика.

4. Обязанности Исполнителя:

4.1. Осуществлять и оказывать услуги по перевалке и хранению:

- перегрузку (погрузку, выгрузку), перемещение в границах территории Исполнителя, технологическое накопление и хранение грузов, документальное оформление приёма/выдачи грузов (ведение складского учёта) в соответствии с действующим законодательством РК, зачистку рабочих мест в трюме судна/транспортных средствах и складах (за исключением очистки от загрязняющих грузов), другие работы;
- ведение таможенного учёта грузов (при необходимости) и предоставление отчётности по грузам, находящимся под таможенным контролем, и иные услуги согласно нормам и требованиям таможенного законодательства РК;
- по возможности и за отдельную плату дополнительные работы, в том числе переоформление любых документов по причинам, зависящим от Заказчика, в соответствии с письменными заявками Заказчика.

4.2. Информировать Заказчика о возможности приёма судна под погрузку в течение 24 часов после получения от него письменного извещения о номинации судна либо предоставляет Заказчику альтернативные варианты времени захода судна с указанием конкретных дат.

4.3. Получать от Заказчика необходимые документы, которые оформляются и предоставляются за счёт Заказчика, в том числе для приложения к транспортным или товаросопроводительным документам.

4.4. Выделять складскую площадь (без соблюдения температурно-влажностного режима, дополнительного укрытия грузов от атмосферных осадков) для технологического накопления и хранения груза в соответствии с существующей технологией и схемой размещения грузов на складских площадях Исполнителя.

4.5. Осуществлять приём/выдачу генеральных тарно-штучных грузов на границе складских площадей по количеству и с пересчётом мест за весом, указанным грузоотправителем в товарно-транспортных документах (коносаментах, накладных, товарных накладных и т.д.).

4.6. Обеспечивать приём груза на складские площади и сдачу груза представителю Заказчика на границе складских площадей.

4.7. Обеспечивать надлежащее складирование груза по накладным, коносаментам на открытых складских площадях согласно действующим нормативным документам, правилам и письменным указаниям Заказчика.

4.8. Обеспечивать сохранность груза при перевалке, в т.ч. при технологическом накоплении и хранении его на складских площадях.

4.9. Производить ремонт тары, повреждённой Исполнителем, за счёт Исполнителя.

4.10. Производить документальное оформление приёма/выдачи грузов в соответствии с действующими Правилами по:

- *экспортным грузам*, убывающим водным транспортном - приёмные акты, штурманские расписки, другие необходимые приёмо-сдаточные и прочие документы;
- *импортным грузам*, прибывающим водным транспортом - генеральный акт, акт приёма-передачи, другие необходимые приёмо-сдаточные и прочие документы;
- *прочим грузам* - приёмо-сдаточные документы (приёмный акт, акт приёма-передачи и т.п.) в зависимости от вида транспорта, на котором груз прибыл к Исполнителю. Предоставлять Заказчику на подпись вышеуказанные документы по окончании их оформления.

4.11. Своевременно предоставлять Заказчику пакет оформленных документов на приём/выдачу грузов на/со склад(а) и полученных на основании доверенности Заказчика от перевозчика товарно-транспортных документов.

4.12. Выдавать и производить отгрузку груза, прибывшего с различными дефектами (порча, подмочка, нарушение тары и т.п.), в том числе заявленного по процедуре реэкспорта и (или) реимпорта, некондиционного груза в соответствии с письменными указаниями Заказчика и на условиях, согласованных Сторонами.

- 4.13.** Выполнять размещение, сепарирование и крепление груза в транспортном средстве в соответствии с действующими нормативными документами, в том числе Правилами безопасности морской перевозки грузов и техническими условиями погрузки и крепления грузов на подвижном железнодорожном составе, а также документами (эскиз, схема и т.п.), на размещение и крепление груза в железнодорожном подвижном составе, утверждёнными (согласованными) ЖД перевозчиком и предоставленными Заказчиком.
- 4.14.** Организовывать и контролировать подачу/уборку железнодорожного подвижного состава, вести учёт времени пользования железнодорожными вагонами. В соответствии с условиями договора, заключенного между Исполнителем и перевозчиком по ж/д, на эксплуатацию железнодорожного пути необщего пользования, участвовать в расчётах с ним, с последующим перевыставлением счетов Заказчику, по платежам за подачу/уборку вагонов; по плате за пользование вагонами, принадлежащими ЖД перевозчику; по плате за использование (занятие) инфраструктуры ЖД перевозчика вагонами, не принадлежащими ЖД перевозчику, по причине занятости мест погрузки/выгрузки вагонами Заказчика; за дополнительные маневровые работы и другие работы.
- 4.15.** Производить за дополнительную плату заполнение железнодорожных накладных на перевозку грузов, на перевозку порожних вагонов (возврат), не принадлежащих ЖД перевозчику в соответствии с письменными указаниями и по заявке Заказчика.
- 4.16.** Переадресовывать и переоформлять груз по назначению за свой счёт, если отправка произведена не по назначению по вине Исполнителя, и за счёт Заказчика, если неправильное отправление произошло по вине Заказчика.
- 4.17.** Пломбировать вагоны, транспортные средства по заявке Заказчика запорно-пломбировочными устройствами /ЗПУ/, при этом Исполнитель не несёт ответственности за внутривагонную/ внутритранспортную и внутритарную недостачу груза, выявленную на станции назначения или у получателя при выгрузке груза из вагонов, транспортных средств, опечатанных исправными (целостными) ЗПУ.
- 4.18.** По факту выполнения, на основании заявок Заказчика с гарантией оплаты дополнительных работ составлять акт, подтверждающий выполнение и количество/объём дополнительных работ, который предоставляется Заказчику (уполномоченному лицу) на подпись в тот же день.
- 4.19.** Выполнять все принятые на себя обязательства, согласно полученным от Заказчика доверенностям и полномочиям в соответствии с Договором.
- 4.20.** Вручать Заказчику под роспись копии локальных нормативных документов, утвержденных Исполнителем и действующих на режимной территории Исполнителя, а также своевременно, в письменной форме, под роспись, уведомлять Заказчика обо всех изменениях в вышеуказанных документах.
- 4.21.** Осуществлять пропуск на режимную территорию Исполнителя в установленном порядке, в том числе с учётом требований таможенного законодательства в отношении зон таможенного контроля:
- работников Заказчика и третьих лиц, привлечённых Заказчиком для осуществления производственной деятельности на территории Исполнителя - на основании письменной заявки Заказчика, в зоне таможенного контроля - с письменного разрешения таможенного органа (на заявке или письменном обращении в таможенный орган);
 - лиц, прибывших для получения и сдачи груза, - на основании письменной заявки Заказчика и товаросопроводительных документов.
- 4.22.** Соблюдать нормативное время погрузки/выгрузки судна, рассчитываемое на основании норматива погрузки/выгрузки судна, указанного в согласованной номинации судна.

5. Порядок расчётов.

- 5.1.** Стороны договорились, что расчёты между Сторонами за Услуги, оказанные по Договору в соответствии с п.1.1. производятся по действующим у Исполнителя тарифам согласно Приложению №1 к Договору. Стороны при производстве расчётов за Услуги, оказанные в соответствии с п.1.1. Договора, руководствуются документами, регламентирующими порядок применения тарифов на услуги, оказываемые Исполнителем.
- 5.1.1.** Тарифы на оказываемые Исполнителем Услуги, не предусмотренные Приложением №1, особые условия перевалки по ассортименту грузов согласовываются Сторонами в соглашениях к Договору. Тарифы выражены в тенге за тонну/единицу груза.
- 5.1.2.** Налогообложение производится в соответствии с действующим законодательством РК.
- 5.1.3.** Стороны договорились, что расчёт стоимости за перегрузку производится:
- по *экспортным грузам*, транзитным грузам, убывающим водным транспортном, - на основании данных коносаментов, подтверждающих факт выполнения работ и их количество;
 - по *импортным грузам*, транзитным грузам, прибывающим водным транспортом, - на основании данных коносаментов, генерального акта, подтверждающего факт выполнения работ и их количество;
 - по *прочим грузам*, прибывающим/убывающим наземным видом транспорта, а также по *экспортным грузам*, транзитным грузам, убывающим наземным видом транспорта, по *импортным грузам*, транзитным грузам,

прибывающим наземным видом транспорта - на основании данных приёмного акта, акта выполненных работ, подтверждающих факт выполнения работ и количество.

5.2. Заказчик обеспечивает в счёт предстоящего оказания по Договору услуг, производимых при перевалке грузов, поступление денежных средств в тенге РК (предоплаты) с учётом налоговой ставки (НДС), установленной законодательством РК, на расчётный счёт Исполнителя в размере 100% тарифа погрузки и выгрузки с технологическим накоплением:

- по экспортным / транзитным грузам - на запланированное месячное количество груза на основании счетов на предоплату полученных от Исполнителя 25 числа предпланового месяца, Заказчик обязуется оплачивать данные счета до последнего дня предпланового месяца;
- по импортным/ транзитным грузам -на каждую судовую партию до планируемой даты прихода судна под выгрузку груза.

О переводе денежных средств Заказчик информирует Исполнителя по каналам связи или направляет копию платёжного поручения с отметкой банка, которая подтверждает факт перечисления денежных сумм на расчётный счёт Исполнителя.

В случае возврата Заказчиком своего груза из порта без его погрузки на судно услуги порта по перевалке груза повторно оплате не подлежат.

Для целей начисления платы за хранение груза на территории Исполнителя стороны согласились, что товар Заказчика (стальная заготовка) будет считаться обезличенным и учет срока хранения груза будет осуществляться по тоннажу по принципу FIFO (первый зашел, первый вышел), без учета идентификационных характеристик груза, независимо от того, когда фактически поступила и выбыла конкретная партия товара.

5.2.1. Исполнитель предоплатой, поступившей на расчётный счёт, закрывает в первоочередном порядке те счета, дата выставления которых является наиболее ранней.

5.2.2. Если сумма предоплаты превысила стоимость фактически оказанных Исполнителем услуг, то по согласованию с Заказчиком Исполнитель производит зачёт излишне перечисленных сумм в счёт предоплаты за Услуги, которые будут выполнены в последующем, либо по письменному требованию Заказчика возвращает их за его счёт на расчётный счёт Заказчика, указанный в Договоре, при условии отсутствия у Заказчика дебиторской задолженности перед Исполнителем.

5.3. Заказчик предоставляет в соответствии с действующим законодательством РК документы, подтверждающие обоснованность освобождения от налога на добавленную стоимость.

В случае непредставления Заказчиком в соответствии с требованиями и в сроки, определённые действующим законодательством РК, документов, указанных в п. 3.26. Договора, для подтверждения обоснованности освобождения от налога на добавленную стоимость, Исполнитель предъявляет на оплату Заказчику счета с применением налоговой ставки (НДС) в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РК.

5.4. После надлежащего оформления приёмопередаточных, перевозочных документов и актов на выполненные дополнительные работы Исполнителем составляется для целей бухгалтерского и налогового учёта *Акт выполненных работ (услуг)*, подтверждающий факт выполнения работ, их количество и стоимость.

5.5. Исполнитель одновременно с *Актом выполненных работ (услуг)* оформляет и предъявляет Заказчику счёт и счёт-фактуру. Данный Акт, счёт и счёт-фактура передаются Исполнителем уполномоченному представителю Заказчика под роспись, с указанием на счёте его Ф.И.О. и должности, даты вручения.

В случае если *Акт выполненных работ (услуг)*, счёт и счёт-фактура были отправлены Заказчику почтой, то датой вручения считается дата их получения, указанная на почтовом уведомлении.

Заказчик подписывает *Акт выполненных работ (услуг)*, передаёт его Исполнителю в течение пяти рабочих дней с момента получения. Не подписание и не предоставление данного Акта Заказчиком в установленный Договором срок без имеющихся на то причин означает выражение согласия со стороны Заказчика с количеством выполненных работ и с суммами начисленных платежей. Если отказ от подписания Акта Заказчиком обоснован, то причины отказа должны быть изложены в письменной форме и предоставлены на рассмотрение Исполнителя в течение пяти рабочих дней с момента получения Акта Заказчиком. Разногласия, предоставленные Заказчиком по истечении указанного срока, не принимаются, Акт считается подписанным.

5.6. Заказчик оплачивает выставленные Исполнителем счета за оказанные Услуги, счета на оплату НДС, выставленные согласно п. 5.3. и штрафы, предусмотренные п. 6.6.13. Договора, в течение пяти банковских дней от даты вручения указанных документов представителю Заказчика в соответствии с п.5.5. Договора.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств по оплате счетов Исполнителя в сроки, предусмотренные п.5.6. Договора, Исполнитель оставляет за собой право требовать единовременной уплаты Заказчиком неустойки в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от неоплаченной по счёту суммы. Оплата суммы неустойки производится Заказчиком в течение пяти банковских дней с даты получения требования об уплате.

- 5.7.** Оплата счетов Исполнителя и предоплата производятся Заказчиком в тенге в размере, равном эквиваленту суммы условных единиц, указанной в счёте, с указанием в платёжном поручении (банковском документе):
- *полного наименования Исполнителя (бенефициара), с указанием страны, города, точного адреса;*
 - *номера банковского счёта Исполнителя (бенефициара);*
 - *номера Договора, номера соглашения, по которому поступает платёж, и номера счёта Исполнителя (бенефициара) при оплате работ либо при перечислении предоплаты;*
- 5.7.1.** Оплата счетов Исполнителя за оказанные Услуги допускается третьим лицом лишь по письменному согласованию Сторон Договора.
- 5.7.2.** В случае оплаты одним платёжным поручением (банковским документом) нескольких счетов Заказчик должен указать по каждому счёту сумму в тенге, которую Заказчик по этому счёту оплачивает данным платёжным поручением (банковским документом).
- 5.7.3.** В случае возникновения непредвиденных ситуаций по вине Заказчика, в том числе неверное указание номера счёта Исполнителя в платёжном поручении (банковском документе), неверное перечисление суммы оплаты по счёту Исполнителя и т.п., Заказчик в письменном виде сообщает Исполнителю об изменении в назначении платежа и точно указывает номер счёта, номер договора и сумму (тенге) по счёту, которая закрывается денежными средствами, перечисленными данным платёжным поручением (банковским документом).
- 5.7.4.** Банковские комиссии за перевод денежных средств на расчётный счёт Исполнителя оплачиваются Заказчиком в полном объёме.
- 5.8.** Заказчик обязан производить с Исполнителем ежеквартальную сверку расчётов за оказанные Услуги, связанные с перевалкой груза, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчётным периодом, путём предоставления Исполнителю акта сверки.
- 5.9.** В случае изменения тарифов на Услуги, за исключением изменения, вызванного нововведениями в законодательство РК, Исполнитель в одностороннем порядке информирует об этом Заказчика за 14 (четырнадцать) календарных дней до их ввода.
- 5.10.** Зачёт взаимных требований по Договору возможен лишь на основании предварительно полученного письменного согласия Сторон. Зачёт взаимных требований по Договору между Сторонами оформляется в виде подписанного соглашения.

6. Ответственность Сторон.

- 6.1.** Исполнитель и Заказчик несут друг перед другом имущественную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством РК, в том числе нормативно-правовыми актами Республики Казахстан в сфере торгового мореплавания.
- 6.2.** Сторона, которая привлекла третье лицо к исполнению своих обязательств по Договору, несёт перед другой Стороной ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств этим третьим лицом как за собственные действия.
- 6.3.** Стороны освобождаются от ответственности, если докажут, что надлежащее исполнение договорных обязательств оказалось невозможным вследствие форс-мажорных обстоятельств, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, по причине которых стало невозможным выполнение договорных обязательств по настоящему Договору. Форс-мажорными Стороны признают следующие обстоятельства:
техногенные и экологические бедствия, природные разрушительные явления и катаклизмы, пожар, наводнения, эпидемии, землетрясения, военные действия, массовые беспорядки, ветер со скоростью 18 и более метров в секунду, решения органов государственной власти и управления и их должностных лиц, препятствующие выполнению Сторонами договорных обязательств.
Сторона, которая не смогла выполнить свои обязательства вследствие данных обстоятельств, обязана в течение 5 дней проинформировать другую Сторону об их начале, длительности и возможном сроке прекращения.
Если такие обстоятельства длятся более 90 дней, каждая из Сторон вправе отказаться от выполнения обязательств по настоящему Договору, и в том случае ни одна из Сторон не имеет право требовать возмещения своих потерь.
- 6.4. Исполнитель несёт ответственность, в частности, за:**
- 6.4.1.** Утрату, недостачу или повреждение (порчу) груза с момента принятия его в свое ведение до момента передачи.
- 6.4.2.** Нарушение нормативного времени погрузки/выгрузки судна Исполнителем.
- 6.5. Ущерб, причиненный вследствие технических операций Исполнителя, возмещается им:**
- 6.5.1.** в случае утраты или недостачи груза - в размере стоимости утраченного или недостающего груза;
- 6.5.2.** в случае повреждения (порчи) груза - в размере суммы, на которую понизилась его стоимость, а при невозможности восстановления поврежденного груза - в размере его стоимости.
- 6.5.3.** в случае, указанном в п.6.4.3. Договора, - в размере реального ущерба, причиненного Заказчику.

6.6. Заказчик несёт ответственность, в частности, за:

- 6.6.1.** Возможные последствия, вызванные неправильной информацией, несвоевременным информированием Исполнителя относительно условий договора фрахтования судов.
- 6.6.2.** Подачу судна или иного транспортного средства, конструктивные особенности которого не позволяют обеспечить существующую норму погрузки/выгрузки груза, или груза, несоответствующего требованиям безопасной перевозки грузов и технологии загрузки груза (завал, засортировка и т.п.) в транспортные средства. Заказчик компенсирует все связанные с этим дополнительные расходы Исполнителя. Основанием для расчётов расходов является акт, подписанный Исполнителем, администрацией судна или представителем Заказчика, а также расчёт снижения нормы производства работ, связанных с погрузкой/выгрузкой, по вышеуказанным причинам, составленный Исполнителем.
- 6.6.3.** Возможные последствия неправильных или неполных сведений в выданных им разрядах, поручениях, письменных указаниях и/или несвоевременное (менее, чем за 48 часов до начала выполнения погрузочно-разгрузочных работ) вручение самих разрядов, поручений, письменных указаний Исполнителю, а также за неполное, неправильное или несвоевременное информирование Исполнителя относительно условий перевалки и перевозки груза, в том числе размещения его на складских площадях Исполнителя.
В этом случае Исполнитель не несёт ответственность за возможный простой транспортных средств, в том числе судов, а также за сохранность груза при перевалке и хранении по этим причинам и вправе предъявить Заказчику счёт за понесённые убытки.
- 6.6.4.** Простой транспортных средств, в том числе судов, поданных под погрузку/выгрузку, простой перегрузочных механизмов и рабочей силы, произошедшие по вине Заказчика, в том числе из-за превышения согласованной нормы одновременного нахождения грузов.
В этих случаях Исполнитель при участии представителя Заказчика составляет акт, подписываемый Сторонами, в котором фиксирует обстоятельства и время простоя.
- 6.6.5.** Повреждение имущества, грузов, перегрузочных механизмов, произошедшие в результате превышения фактического веса груза против веса, указанного в товарно-транспортных документах, и другим причинам, зависящим от состояния груза и его упаковки.
- 6.6.6.** Несвоевременное решение вопросов, связанных с отправкой груза, с выдачей поручений, разрядов и т.п., с учётом сроков вывоза грузов, предусмотренных в соглашениях к Договору, а также допустимых сроков нахождения груза в соответствии с таможенным законодательством РК.
- 6.6.7.** Нарушение таможенного законодательства РК, а также за неуплату или несвоевременную уплату таможенных платежей, пошлин за груз и оформление таможенных документов.
- 6.6.8.** Правильность и своевременность оформления и предоставления Исполнителю необходимых документов, в том числе таможенных.
- 6.6.9.** Изменения качества груза, произошедшие в результате длительного нахождения его на складе Исполнителя по вине Заказчика, в том числе из-за невыдачи в установленный срок поручений/разрядов на отгрузку груза.
- 6.6.10.** Несвоевременное уведомление и согласование с Исполнителем условий перевалки вновь поступающей партии груза.
- 6.6.11.** Неправильное оформление железнодорожных накладных и отказ ЖД перевозчика от выдачи груза Исполнителю, а также в случае неправильного указания веса груза в перевозочных документах и т.д.
В этом случае Заказчик возмещает Исполнителю все возникшие по этой причине убытки.
- 6.6.12.** Оплату:
- сумм за пользование вагонами, принадлежащими ЖД перевозчику, в соответствии с Законом РК «О железнодорожном транспорте», как в период нахождения их на железнодорожных путях необщего пользования Исполнителя под грузовой операцией, так и в период оформления документов в таможенных органах, а также по другим причинам, зависящим от Заказчика;
 - сумм за пользование вагонами, принадлежащими ЖД перевозчику, следующих в адрес Заказчика и иных грузополучателей, грузоотправителей, которым производится подача вагонов на железнодорожный путь необщего пользования Исполнителя, за время задержки таких вагонов в пути следования, в том числе на промежуточных железнодорожных станциях, из-за неприема их станцией назначения, а также за время задержки на железнодорожных путях общего пользования станции назначения, в ожидании подачи таких вагонов на железнодорожные пути необщего пользования Исполнителя, по причинам, зависящим от Заказчика;
 - сумм за использование (занятие) инфраструктуры ЖД перевозчика вагонами, не принадлежащими ЖД перевозчику, следующими в адрес Заказчика и иных грузополучателей, грузоотправителей, которым производится подача вагонов на железнодорожный путь необщего пользования Исполнителя, за время задержки таких вагонов в пути следования, в том числе на промежуточных железнодорожных станциях, из-за неприема их станцией назначения, а также за время задержки на железнодорожных путях общего пользования станции назначения, в ожидании подачи таких вагонов на железнодорожные пути необщего пользования Исполнителя, по причинам, зависящим от Заказчика.

- 6.6.13.** Предоставление в срок, установленный действующим законодательством РК, документов, подтверждающих обоснованность освобождения от налога на добавленную стоимость. В случае, если документы, подтверждающие обоснованность освобождения от налога на добавленную стоимость, не были предоставлены в течение сроков, установленных действующим законодательством РК, Заказчик уплачивает Исполнителю штраф. Размер штрафа определяется в твёрдой сумме, как 0,1% от суммы НДС, доначисленного в порядке, установленном законодательством РК, за каждый день непредоставления подтверждающих документов.
- 6.6.14.** Непоступление денежных средств от Заказчика на расчётный счёт Исполнителя, за завоз груза сверх нормы единовременного нахождения и (или) согласованного количества марок, за завоз груза без предварительного согласования с Исполнителем, в том числе при отсутствии места для размещения груза на складских площадях по причине его невывоза с территории Исполнителя, а также за нарушение (превышение) согласованного срока вывоза груза. В данных случаях Исполнитель вправе не производить перевалку груза. Простой транспортных средств, техники и другие прямые и косвенные убытки Исполнителя в этом случае возмещаются Заказчиком.
- 6.6.15.** Несоблюдение и невыполнение требований норм, правил и инструкций, действующих на режимной территории Исполнителя, а также Правил пожарной безопасности, Правил охраны труда в морских портах, Правил нахождения граждан и размещения объектов в зонах повышенной опасности, выполнения в этих зонах работ, проезда и перехода через железнодорожные пути и локальных нормативных документов Исполнителя.
- 6.6.16.** Нарушение природоохранного законодательства и необеспечение экологической безопасности при направлении для перевалки и обработки грузов в морском порту.
- 6.6.17.** В случае, если Заказчик не исполнил, ненадлежащим образом исполнил обязательство по оплате счетов Исполнителя в сроки, предусмотренные п. 5.6. Договора, Исполнитель оставляет за собой право требовать уплаты процентов на сумму этих средств, в порядке, определённом ГК
- 6.6.18.** РК. Проценты за пользование чужими средствами рассчитываются на следующий день после того, как у Заказчика возникло обязательство уплатить Исполнителю неустойку, определённую в п. 5.6. Договора

6.7. Исполнитель не несёт ответственность за:

- 6.7.1.** Недостачу веса груза против веса, принятого Исполнителем на склад без перевески по данным, заявленным грузоотправителем в товарно-транспортных накладных, и сданного Исполнителем со склада по заявленным данным либо данным, определённым через перевеску или сюрвейером.
- 6.7.2.** Изменения качества груза, происшедшие в результате длительного нахождения его на складских площадях Исполнителя по вине Заказчика.
- 6.7.3.** Последствия, связанные с нарушением Заказчиком или его представителем:
- установленного порядка оформления грузов в таможенных органах;
 - сроков хранения грузов;
 - установленного порядка декларирования грузов;
 - таможенного законодательства в части перемещения товаров, транспортных средств, доступа лиц.
- 6.7.4.** Последствия, связанные с:
- неуплатой Заказчиком всех таможенных платежей в отношении груза, помещённого на складские площади Исполнителя;
 - несвоевременной оплатой Заказчиком железнодорожных платежей.

7. Обеспечение выполнения обязательств.

- 7.1.** Исполнитель вправе удерживать находящийся в его владении груз в случае неисполнения Заказчиком обязательств как в период ответственности Заказчика за груз, так и после того, как права на груз приобретены третьим лицом, в случае, если указанные требования возникли в связи:
- с неоплатой Заказчиком оказанных Исполнителем Услуг в отношении груза;
 - с убытками Исполнителя, возникшими вследствие невыполнения или ненадлежащего выполнения Заказчиком условий Договора;
 - с убытками Исполнителя, возникшими вследствие действий третьих лиц, привлечённых Заказчиком для исполнения условий Договора.
- 7.2.** За возникшую порчу груза вследствие его удержания Исполнителем в случаях, предусмотренных пунктом 7.1, ответственность несёт Заказчик.
- 7.3.** В случае неисполнения финансовых обязательств, вследствие которых Исполнитель удерживает груз, в течение 30 дней Исполнитель имеет право в порядке, установленном законодательством РК, для удовлетворения своего требования реализовать полностью или частично груз, в отношении которого он использовал право удержания, направив при этом уведомление Заказчику.
- 7.4.** Средства, полученные от реализации груза, за вычетом причитающихся Исполнителю платежей и связанных с удержанием и реализацией груза расходов, подлежат перечислению Заказчику.

В случае если средств, полученных от реализации груза, недостаточно для покрытия причитающихся Исполнителю платежей и связанных с удержанием и реализацией груза расходов, Исполнитель вправе требовать полного возмещения причинённых ему убытков в судебном порядке.

8. Рассмотрение споров, претензий.

- 8.1.** Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Договора или в связи с ним, будут разрешаться путём переговоров между Сторонами. В случае, если Стороны не придут к соглашению в процессе переговоров, споры между ними подлежат окончательному урегулированию в Центре арбитражного и третейского разбирательства Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан согласно его действующему регламенту. Решение арбитражного суда является окончательным.
- 8.2.** Состав арбитражного суда будет включать трех арбитров. Место проведения арбитражного разбирательства - город Астана. Языком арбитражного разбирательства будет русский язык.

9. Срок действия Договора, прочие условия.

- 9.1.** Договор вступает в силу с _____ 2021 года и действует по _____ 2021 года включительно.
- 9.2.** В период действия Договора Стороны могут вносить изменения и дополнения в него, которые должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами. Заявления, уведомления, извещения, соглашения, в том числе акты сверок, требования, претензии или иные юридически значимые сообщения в рамках настоящего Договора считаются доставленными и в тех случаях, если они поступили лицу, которому они направлены (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не были ему вручены или адресат не ознакомился с ними.
- 9.3.** Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случае, если Заказчик не предоставит необходимую документацию и информацию в соответствии с условиями Договора, о чём письменно информирует Заказчика.
- 9.4.** Договор расторгается в следующих случаях:
- по обоюдному согласию Сторон;
 - по требованию любой из Сторон с предварительным уведомлением другой Стороны в письменной форме за тридцать календарных дней до даты расторжения Договора;
 - немедленно по требованию Исполнителя, в случае систематического нарушения Заказчиком Раздела 3 Договора.
- 9.5.** Обо всех изменениях организационно-правовой формы, юридического адреса, банковских реквизитов Стороны обязаны известить друг друга не позднее, чем в десятидневный срок с даты вступления в силу упомянутых изменений.
- 9.6.** Во всём, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РК и действующими локальными нормативными актами.
- 9.7.** По всем вопросам, касающимся исполнения условий настоящего Договора, обращаться в отдел коммерческой работы в рабочее время.
- 9.8.** Договор составлен на русском языке в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 10.** Юридические адреса сторон и банковские реквизиты:

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ТОО «Актауский Морской Северный Терминал»
Местонахождение: Казахстан, Мангистауская область,
г.Актау, Промышленная зона № 7.
БИН 140 440 031 537
ИИК KZ 14914082203KZ015CH в ДБ АО «Сбербанк»,
БИК SABRKZKA, Свидетельство о постановке на учет по
НДС серия 43001 № 0011310 от 15.05.2014 г.

Генеральный директор

_____ **Калиаскаров Д.М.**

ЗАКАЗЧИК

Заказчик

Юридический адрес:
БИН компании:
Телефон/Электронная почта
Банковские реквизиты:
Номера счетов:
БИК:

Директор

**1. Услуги погрузочно-разгрузочных работ, выполняемых силами и средствами
ТОО «АМСТ»**

тенге

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Тариф, без учета НДС
1	Грузы в биг - бегах	тонна	2 426
	Грузы в ящиках, мешках, на паллетах, поддонах, связках и без упаковки (в том числе скоропортящиеся или требующие осторожной перегрузки), в том числе:		
2	грузы до 30 кг;	тонна	4 081
3	грузы от 31 кг до 1 500 кг;	тонна	3 627
4	грузы от 1 501 кг до 10 000 кг.	тонна	3 185
	Металлы в болванках, слитках, чушках, не в деле, в пачках, листах, рулонах, кругах, прокат черных металлов (трубы, рельсы, балки, швеллеры и прочие виды проката), в том числе:		
5	металлы до 250 кг;	тонна	4 217
6	металлы от 251 кг до 1 500 кг;	тонна	2 714
7	металлы от 1 501 кг.	тонна	3 535
	Контейнеры, в том числе:		
8	20 - футовые грузенные;	ед.	27 160
9	40 – футовые грузенные;	ед.	44 885
10	45 - футовые грузенные;	ед.	80 430
11	Порожние контейнера.	ед.	22 836
	Автомашины, в том числе:		
12	Автомашины легковые в 20 футовых контейнерах	ед.	31 506
13	Автомашины легковые до 3500 кг	тонна	31 506
14	Автомашины грузовые, специализированная техника, микроавтобусы до 10000 кг	тонна	54 028
	Негабаритные и тяжеловесные грузы (кроме металла), в том числе:		
15	грузы от 10 001 кг до 40 000 кг или более 18 м3;	тонна	24 595
16	грузы от 40 001 кг.	тонна	29 513
	Прочий груз:		
17	Лом черных и цветных металлов навалом	тонна	2 677
18	Прочие (в том числе лес, пиломатериалы)	тонна	5 444
19	Щебень навалом	тонна	3 154
20	Зерно в мягких контейнерах	тонна	1 502

2. Тарифы (ставки сборов, плат) за услуги и работы, относящиеся к иной деятельности, технологически связанной с услугами ПРР

№	Наименование услуги	Единица измерения	Платы в тенге, без учета НДС
1.	Хранение		
	1) Металл	За тонну в сутки, за первые 30 календарных суток	33,53

		За тонну в сутки, за последующие 15 календарных суток (по истечении первых 30 календарных суток)	50,30
		За тонну в сутки, за каждые последующие сутки	75,45
	2) Контейнеры		
	Контейнеры 20 – футовые включительно	За контейнер в сутки, за первые 30 календарных суток	1 107
		За контейнер в сутки, за каждые последующие сутки	1 660
	Контейнеры 40 футов и выше	За контейнер в сутки, за первые 30 календарных суток	1 844
		За контейнер в сутки, за каждые последующие сутки	2 766
	Контейнеры-рефрижераторы 20 футов	За контейнер в сутки	9 607
	Контейнеры-рефрижераторы 40 футов	За контейнер в сутки	11 623
	3) Автотранспорт/колесная техника		
	Легковой автотранспорт	За единицу в сутки	1 898
	Грузовой автотранспорт, колесная техника весом до 15 тонн	За единицу в сутки	3 163
	Грузовой автотранспорт, колесная техника весом от 15 до 25 тонн	За единицу в сутки	3 960
	Грузовой автотранспорт, колесная техника весом свыше 25 тонн	За единицу в сутки	4 620
	4) Прочий груз	За тонну в сутки, за первые 30 календарных суток	55
		За тонну в сутки, за каждые последующие сутки	83
2.	Зачистка вагонов, трюмов судов и складских помещений		
2.1.	Из-под остатков обычного груза (навал.)	За 1 кв. метр	60
2.2.	Из-под зерна	За 1 кв. метр	175
2.3.	Работы по подноске и уборке грузов	За 1 час работы каждого привлеченного работника	500
2.4.	Зачистка полувагонов от инородного груза	За 1 полувагон	7 420
3.	Другие дополнительные услуги, в том числе:		
3.1.	Выписка коносаментов и погрузочных документов,	1 комплект	10 000
	в том числе:		
3.1.1.	Выписка поручений	1 комплект поручений в один адрес	5 000
3.1.2.	Выписка коносаментов	1 комплект коносаментов в один адрес	5 000
3.2.	Перетарка паллетов на поддонах в\из контейнеров (авто\вагон-погрузчик-контейнер)	За тонну	1 000
3.3.	Затарка контейнеров (авто\вагон-кран-склад-погрузчик\контейнер)	За тонну	2 000
3.4.	Перетарка грузов на паллетах (контейнер-погрузчик-авто)	За тонну	1 000
3.5.	Перетарка грузов в биг-бегах	За тонну	1 000

3.6.	Перетарка грузов весом не более 50 кг силами порта	За 1 тонну	3 050
3.7.	Услуга по подключению/ отключению контейнера к/от рефрижераторной колонке/ки	За одну операцию на 1 контейнере	1 202
3.8.	Предоставление автотранспорта для комиссии	Отдельно за заход/выход судна	7 500

Примечание*:

1. Плата за хранение прибывших на терминал грузов не взимается:

1) За хранение прибывших на терминал прочих грузов:

- в течение первых **10 календарных дней** при хранении **цемента в биг-бегах** на открытых складских площадках;
- в течение первых **45 календарных дней** при хранении **прочих грузов** на открытых складских площадках.

2) За хранение прибывшего на терминал металла:

- в течение первых **90 календарных дней** при хранении металла на открытых складских площадках.

3) За хранение прибывших на терминал контейнеров:

- в течение первых **20 календарных суток** с момента их поступления.

4) За хранение прибывшего на терминал зерна в биг-бегах

- в течение первых **30 календарных дней** при хранении зерна в биг-бегах на открытых складских площадках.

2. Плата за хранение прибывших на терминал взимается:

- за хранение прибывшего на терминал **грузового и легкового автотранспорта, колесной техники** через 24 часа с момента приема.
 - за хранение прибывших на терминал **скоропортящихся грузов (мука и прочие продукты питания), а также негабаритных и тяжеловесных грузов (свыше 10 тонн или более 18м3)** начиная с первого дня хранения по ставкам «Прочий груз».
 - плата за хранение контейнеров - рефрижераторов плата взимается с момента подключения к электрической колонке.
- 3. При расчете платы за хранение грузов неполные сутки считаются за полные.**
- 4. Плата за хранение груза (импорт) взимается с момента окончания полной выгрузки всего груза с судна.**

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

ТОО «Актауский Морской Северный Терминал»
 Местонахождение: Казахстан, Мангистауская область,
 г.Актау, Промышленная зона № 7.
 БИН 140 440 031 537
 ИИК KZ 14914082203KZ015CH в ДБ АО «Сбербанк»,
 БИК SABRKZKA, Свидетельство о постановке на учет по
 НДС серия 43001 № 0011310 от 15.05.2014 г.

Заказчик

Юридический адрес:
 БИН компании:
 Телефон/Электронная почта
 Банковские реквизиты:
 Номера счетов:
 БИК:

Генеральный директор

Директор

_____ Калиаскаров Д.М.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

ТОО «Актауский Морской Северный Терминал»
 Местонахождение: Казахстан, Мангистауская область,
 г.Актау, Промышленная зона № 7.
 БИН 140 440 031 537
 ИИК KZ 14914082203KZ015CH в ДБ АО «Сбербанк»,
 БИК SABRKZKA, Свидетельство о постановке на учет по
 НДС серия 43001 № 0011310 от 15.05.2014 г.

Заказчик

Юридический адрес:
 БИН компании:
 Телефон/Электронная почта
 Банковские реквизиты:
 Номера счетов:
 БИК:

Генеральный директор

Директор

_____ Калиаскаров Д.М.
